



**Администрация
муниципального района
Шенталинский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2012 № 585-П

ул. Советская, д. 33, ж/д ст. Шентала,
муниципальный район Шенталинский,
Самарская область, 446910
тел.: (84652) 2-17-62; тел./факс: (84652)2-16-62;
e-mail: mail@shentala.su

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области

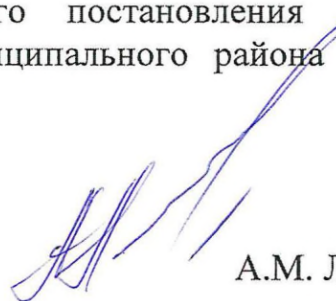
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией.
2. Кадровой службе Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись. Лист ознакомления заполнить по форме согласно приложения № 2 к настоящему постановлению в течении семи дней со дня его вступления в силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шенталинские вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области Г.Я. Какарову.

Глава муниципального района
Шенталинский Самарской области

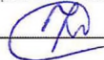


A.M. Лемаев


Исп. З.Р. Мавлянбердиева
8(84652)2-16-30

Лист согласования к постановлению «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальным служащим Администрации муниципального района Шенталинский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

Руководитель аппарата

 _____ Г.Я. Какарова

Ведущий специалист (юрист) юридического отдела

 _____ З.Р. Мавлянбердиева

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района Шенталинский
Самарской области
от 24.07. 2017г. № 585

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – муниципальный служащий, Администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 2 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство в кадровую службу Администрации до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом кадровой службы Администрации в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Ходатайство зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Кадровая служба Администрации представляет Главе муниципального района Шенталинский Самарской области (представителю нанимателя (работодателя)) ходатайства муниципальных служащих (работников) в 3-дневный срок с момента их регистрации.

12. Глава муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – Глава) (представитель нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

13. Кадровая служба Администрации в 3-дневный срок с момента принятия решения Главы (представителем нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

14. Должностное лицо Администрации в сфере противодействия коррупции рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, должностное лицо Администрации в сфере противодействия коррупции докладывает Главе (представителю нанимателя (работодателя)) предложения по рассмотрению ходатайства на Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципального района Шенталинский Самарской области.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности направляется в кадровую службу Администрации для приобщения к личному делу муниципального служащего.

17. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими Администрации
муниципального района Шенталинский Самарской
области разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческой организацией

Главе муниципального района
Шенталинский Самарской области
(представителю нанимателя (работодателя))

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управление некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района Шенталинский
Самарской области
от 27.04.2017 № 585-л

Лист ознакомления муниципальных служащих с Положением о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

| № п/п | ФИО служащего | Замещаемая должность | Дата ознакомления | Подпись служащего |
|----------|------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | |